

1§ ANSIOMERKKIJÄRJESTELMÄ

Porin Partiolaisten ansiomerkkijärjestelmän tavoitteena on lippukuntien ja porilaisessa partiotoiminnassa aktiivisesti ja tuloksellisesti mukana olleiden partiolaisten ja partiotyön ystävien arvokkaan työn huomioon ottaminen.

Ansiomerkki on tarkoitettu jaettavaksi toiminnasta lippukunnan tai paikkakunnan partioinnin hyväksi.

Ansiomerkkien ja pöytästandaarien jakamisesta päättää ansiomerkkitoimikunta.

2§ ANSIOMERKKI

2.1 YLEISTÄ

Ansiomerkkejä on kolme luokkaa : pronssinen, hopeinen ja kultainen.

Kultaiset ansiomerkit on numeroitu juoksevalla numerolla.

Ansiomerkin myöntää ansiomerkkitoimikunta lippukunnan anomuksen tai oman ehdotuksensa perusteella.

2.2 ANSIOMERKIN MYÖNTÄMISPERUSTEET

Partiolaiselle voidaan pronssinen ansiomerkki myöntää tunnustuksena aktiivisesta ja tuloksellisesta toiminnasta lippukunnassa. Partiotoiminnan ystävälle tai tukijalle pronssinen ansiomerkki voidaan myöntää lippukunnan vanhempainneuvoston tai vastaavan jäsenenä tehdyn tunnollisen toiminnan tai vastaavan tukemisen perusteella.

Partiolaiselle voidaan hopeinen ansiomerkki myöntää lippukunnassa tai Porin Partiolaiset ry:ssä suoritetusta pitkäaikaisesta ja tuloksellisesta toiminnasta. Partiotoiminnan ystävälle tai tukijalle hopeinen ansiomerkki voidaan myöntää lippukunnan vanhempainneuvoston tai vastaavan jäsenenä tehdyn pitkäaikaisen ja aktiivisen toiminnan perusteella.

Partiolaiselle voidaan kultainen ansiomerkki myöntää Porin Partiolaiset ry:n hyväksi suoritetusta erittäin pitkäaikaisesta, aktiivisesta ja merkittävästä toiminnasta.

2.3 ANSIOMERKIN EHDOTTAMINEN

2.3.1 LUOTTAMUKSELLINEN LUONNE

Ansiomerkin ehdottamista koskevat asiat on joka vaiheessa käsiteltävä luottamuksellisesti.

2.3.2 EHDOTUKSEN TEKEMINEN

Ansiomerkkiä ehdottaessa on käytettävä Porin Partiolaiset ry:ltä saatavaa lomaketta, joka on täytettävä huolellisesti. Perusteluiden tulee olla riittävät.

Ehdotuksen allekirjoittaa kaksi henkilöä, ensisijaisesti lippukunnanjohtaja yhdessä asianomaisen partiolaisen lähimmän johtajan kanssa. Hyvän tavan mukainen jääviys tulee ottaa huomioon.

Ehdotus ansiomerkin myöntämisestä on jätettävä ansiomerkkitoimikunnalle vähintään kahta kuukautta ennen aiottua jakopäivää.

2.3.3 JAKAMINEN

Myönnetty pronssinen ansiomerkki lähetetään anojalle, joka huolehtii merkin jakamisesta

Muut ansiomerkit jakaa Porin Partiolaiset ry:n hallituksen puheenjohtaja tai hänen sijaisensa Porin Partiolaiset ry:n tilaisuudessa tai lippukunnan vuosijuhlissa.

2.4 ANSIOMERKIN KIINNITTÄMINEN

2.4.1 YLEISTÄ

Ansiomerkeistä käytetään vain korkeinta saatua merkkiä.

Partiopuvussa merkkiä kannetaan vasemman taskun yläpuolella tai vastaavassa paikassa.

Mikäli samanaikaisesti kannetaan nauhassa kannettavia ansiomerkkejä, Mannerheim-solkea, Pyhän Yrjön solkea tms. on ansiomerkin paikka oikean taskun laskoksessa mahdollisen lippukunnan merkin yläpuolella ja tyttöjen lupausmerkin alapuolella.

Siviilipuvussa merkkiä kannetaan vasemmassa rintakäänteessä tai vastaavassa paikassa

2.4.2 ANSIOMERKIN KÄYTTÖ

Partiopuvussa ansiomerkkiä saa kantaa jatkuvasti. Siviilipuvussa ansiomerkkiä kannetaan vai partiotilaisuuksissa oltaessa.

3§ PÖYTÄSTANDAARI

3.1 YLEISTÄ

Harmaassa kentässä on musta karhun pää, jonka takaa näkyy sininen partiomerkki. Viirin korkeus on 20 cm ja se on varustettu pöytälippujalalla.

Standaarit varustetaan juoksevalla numerolla ja saajista pidetään kirjaa.

3.2 PÖYTÄSTANDAARIN MYÖNTÄMISPERUSTEET

Pöytästandaari voidaan myöntää partiolaiselle, partiotyön ystävälle tai tukijalle sekä yhteisölle porilaisen partiotoiminnan hyväksi tehdystä työstä.

4§ ANSIOMERKKITOIMIKUNTA

4.1 TOIMIKUNTA

Ansiomerkkitoimikunta on Porin Partiolaiset ry:n vakinainen toimikunta, johon hallitus nimeää puheenjohtajana toimivan hallituksen puheenjohtajan lisäksi vuosittain kaksi henkilöä.

4.2 TOIMIKUNNAN TEHTÄVÄT

- käsittelee ansiomerkkianomukset ja päättää niiden jakamisesta
- päättää pöytästandaarien jakamisesta
- pitää luetteloa myönnettyistä ansiomerkeistä

4.3 TOIMIKUNNAN KOKOUKSET

Toimikunta kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa.

Toimikunnan päätöksistä on pidettävä kirjaa, jonka paikalla olleet toimikunnan jäsenet allekirjoittavat.